

REISEKOSTENERSTATTUNG

Wir erstatten Ihnen gern die Reisekosten, die Ihnen durch die Teilnahme am Vorstellungsgespräch entstehen.

Senden Sie hierfür bitte das ausgefüllte Formular mit allen eingescannten Original-Belegen an jobs@gasag.de. Bitte beachten Sie die Regelungen zur Reisekostenerstattung. Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet. Für eine zügige Erstattung Ihrer Aufwendungen bitten wir Sie, die Anträge spätestens drei Monate nach dem Vorstellungsgespräch einzureichen.

Hinweis: Den Ersatz der Reisekosten beschränken wir unabhängig vom genutzten Verkehrsmittel (auch private PKW-Fahrten) auf die Höhe der unmittelbaren Kosten für die Benutzung einer Bahnfahrt der zweiten Klasse. Zusätzliche Kosten für Sammel- oder Vielbenutzerausweise werden auch dann nicht erstattet, wenn dadurch das Ticket günstiger erworben werden kann. Ein Anspruch auf Erstattung darüberhinausgehender Aufwendungen, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, besteht nicht.

Persönliche Daten:

Vorname Name*:

Straße, Hausnummer*:

PLZ, Ort*:

Vorstellungsgespräch:

Interviewdatum*:

Stellentitel*:

Unternehmen*:

Kontodaten:

IBAN*:

BIC*:

Name der Bank*:

Anreise und Abreise:

Ort Reisebeginn*: Anschrift (s.o.):

Anderer Ort:

Anfahrt per*: Öffentliche Verkehrsmittel: (Bitte Original-Belege beifügen)

Auto:

Ich habe die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen und versichere Ihnen, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift

REISEKOSTENERSTATTUNG

Datenschutzhinweise

Die folgenden Informationen beziehen sich auf unseren Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen der Reisekostenerstattung erheben.

1. Namen und die Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie seines Vertreters

GASAG AG, vertreten durch den Vorstand
EUREF-Campus 23-24
10829 Berlin
030 7072 0000-0 service@gasag.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

GASAG AG, Datenschutzbeauftragter
10085 Berlin
datenschutzbeauftragte@gasag.de

3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen

Wir gehen mit Ihren personenbezogenen Daten zum Zwecke der Erstattung der Reisekosten, die Ihnen durch die Teilnahme am Vorstellungsgespräch entstanden sind, um.

4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Rechtsgrundlage für unseren Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten ist ein berechtigtes Interesse gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

5. Übermittlung von personenbezogenen Daten an Dritte

Wir übermitteln personenbezogene Daten zum Zweck der Abrechnung an andere Unternehmen der GASAG Gruppe, Sie finden hier eine Übersicht der Unternehmen der GASAG Gruppe: www.gasag.de/gruppe.

6. Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer personenbezogener Daten

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer von 10 Jahren bzw. in Übereinstimmung mit gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

7. Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, sowie auf Datenübertragbarkeit.

Sie können Ihre Werbeeinwilligung jederzeit widerrufen.

8. Ihr Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde

Sie können sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit, Friedrichstr. 219, 10969, Berlin, beschweren.

9. Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Die im Reisekostenerstattungsformular mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Diese personenbezogenen Daten sind für die Erstattung der Reisekosten erforderlich.